

Hoofdpijnen vrijwilligersbeleid MHCH

Voor het in stand houden van onze vereniging en het uitvoeren van de daarvoor noodzakelijke taken is het belangrijk dat we dit met z'n allen doen. Dat is een afspraak die samenhangt met het lidmaatschap. Omdat onze jeugdleden een groot deel van de meest voorkomende taken niet kunnen uitvoeren moeten de ouders van deze leden die taken overnemen.

Goed vrijwilligersbeleid bestaat uit minimaal onderstaande componenten:

1. een enthousiasmerende, stimulerende en wervende component, zodat vrijwilligers met plezier en gewaardeerd hun "taak" vervullen
2. een component die zorg draagt dat de vrijwilligerstaken worden uitgevoerd waarbij de belasting zoveel als mogelijk verdeeld wordt over de beschikbare vrijwilligers

Onderstaande gaat over de tweede component. In het uiteindelijke vrijwilligersbeleid zal aan de eerste component minimaal zoveel aandacht worden besteed!

Onderstaand op hoofdpijnen de uitgangspunten zoals we die willen hanteren bij het opzetten van het definitieve vrijwilligersbeleid.

Uitgangspunten (Concept/indicatief)

- Alle seniorleden en ouders van jeugdleden voeren vrijwilligerstaken uit voor MHCH. Deze verplichting is onlosmakelijk verbonden met het lidmaatschap.
- Zoveel als mogelijk dragen "zaterdag-leden" op zaterdag bij en "zondag-leden" op zondag (let op: dit is geen recht).
- We maken onderscheid tussen 'verplichte vrijwillige' taken en 'overige vrijwilligerstaken'. De bedoeling is de "belasting" hiervan zoveel als mogelijk gelijkmatig over de leden te verdelen, om te beginnen de belasting van de "verplichte vrijwilligerstaken".
- De ouders van jeugdteams worden per teamlid voor een vrijwilliger taak ingedeeld, waarbij de volgende functies moeten worden verdeeld:
 - 1 coach
 - 1 teammanager
 - 1 trainer/begeleider (optioneel, vaak door betaald jeuglid)
 - 0 tot maximaal 4 scheidsrechter(s)/spelbegeleiders
 - barmedewerkers (bij thuiswedstrijden)
 - rijden (bij uitwedstrijden)
- Leden en ouders van jeugdleden kunnen zichzelf inplannen voor het uitvoeren van bar- en rijdiensten via de website. Zij krijgen toegang tot deze planningsmogelijkheid door middel van hun e-mail adres en wachtwoord. In een later stadium zullen hier mogelijk ook de fluitdiensten aan toegevoegd worden.
- Doordat de bar- en rijdiensten (en later mogelijk fluitdiensten) zelf ingepland kunnen worden is het voor iedereen mogelijk om dit op een zo geschikt mogelijke datum en tijdstip te doen en is de indeling ruim van tevoren bekend.
- Vrijwilligers die de volgende functies bekleden worden vrijgesteld van rij-, bar- en fluitdiensten voor zover het een dienst betreft van hun kind in het

desbetreffende team: Coaches/Teammanagers, Trainers en eventueel bestuurlijke rollen.

- Er komt een berichtendienst (Mail of SMS) ter herinnering van een taak (juiste gegevens is verantwoordelijkheid van het lid)
- Het bestuur voert een handhavingsbeleid uit bij het niet uitvoeren van een 'verplichte vrijwilligerstaak' waarbij sancties bij het niet uitvoeren mogelijk worden.
- Het bestuur kan vrijstelling verlenen indien er zeer dringende omstandigheden dat verlangen. Aanvragen hiertoe lopen via de voorzitter.

'Verplichte vrijwillige' activiteiten

Gedurende het seizoen 2012 – 2013 wil het bestuur van MHCH beginnen met het 'zelf-indelen/verdelen' van de 'verplichte vrijwillige' taken onder de (ouders/begeleiders van) alle leden. Bij 'verplichte vrijwillige' activiteiten gaat het om een drietal activiteiten, te weten:

- Bardiensten
- Rijden
- Fluiten

We gaan er daarbij vanuit dat deze taken in eerste instantie binnen het team worden verdeeld (uitgezonderd fluiten). Er zijn echter ook veel vrijwilligers actief op verenigingsniveau, bezig met 'overige vrijwilligerstaken' (zie kopje hierna). Omdat we de totale vrijwilligerslast zoveel als mogelijk willen spreiden over alle leden, betekent dat dat we de inzet van trainers, coaches, teammanagers, barhoofden, bestuur- en commissieleden etc. willen afwegen tegen de 'verplichte vrijwilligerstaken'.

Bovenstaande betreft in eerste instantie het verdelen van de vrijwilligerstaken op de zaterdag.

Overige vrijwilligerstaken

Zoals genoemd is er, naast de hiervoor genoemde 'verplichte vrijwillige' taken, een groot aantal overige vrijwilligerstaken binnen MHCH te vervullen. Bij deze taken kan op hoofdlijnen het onderscheid gemaakt worden tussen activiteiten die hockey-gerelateerd zijn, ofwel activiteiten die alleen vervuld kunnen worden door mensen die kennis hebben van hockey, en niet-hockey-gerelateerde activiteiten:

- Hockey-gerelateerde activiteiten:
 - Trainers
 - Coaches
 - 'technische' commissie (teamindeling, selectie etc)
 - Ledenwerving

- 'sociale' activiteiten ofwel niet-hockey-specifieke activiteiten:
 - Feestjes etc
 - Clinics, toernooien etc
 - Pr-commissie
 - Sponsoring
 - Onderhoud

- Bestuur

Opzet en invoering 'verplichte vrijwilligerstaken' bij MHCH 2012

Bij de invoering van 'verplichte vrijwilligerstaken' wordt begonnen met een pilot voor het indelen van de bar- en rijdiensten bij Meisjes A1 in de periode van oktober tot december 2012 conform de verderop genoemde uitgangspunten.

Bij het succesvol verlopen van deze pilot zal deze methode voor alle jeugdteams van de hele vereniging op die manier worden ingevoerd, indien haalbaar vanaf maart 2012.

Tegelijkertijd is gaan we nog bezig met het structureren van de indeling van scheidsrechters op een soortgelijke manier, waarbij de inzet van een wedstrijd net zo zwaar telt als een keer rijden of bardienstdoen.

Relatie teamleden en coaches

Ieder teamlid kan alleen voor zichzelf (of zijn/haar ouders) diensten invullen.

De coaches van een team kunnen namens een teamlid diensten invullen.

Daarmee blijft de coach verantwoordelijk voor het op tijd invullen van de diensten.

Een teamlid krijgt wel eerst de mogelijkheid om diensten in te vullen op een voor hem/haar geschikt moment. Een coach heeft de mogelijkheid om hierin zijn eigen lijn te kiezen.